



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование учреждения
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
МБДОУ д/с "Аленушка" с. Покатиха

Виды деятельности учреждения
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Коды	Формы по ОКУД
0506001	дата начала действия
01.01.2025	дата окончания действия
31.12.2025	по единому реестру
01391176	по ОКБЭД
85.11	

Иркутские министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014-П. Коррекционные образовательные учреждения по основным общеобразовательным программам «образовательным программам» – являются образовательными учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 20-03 внесены в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания в учреждениях дошкольного образования».

[постановление администрации Первомайского района №01-09 от 03.02.2022 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и предоставлении государственного задания выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальной власти "предоставляем"]

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

5.2 Порядок информирования потребителей муниципальной услуги		
Способ информирования	Состав размещаемой (дополнительной) информации	Частота обновления информации
1	2	3
Интернет-ресурсы	Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. № 1493 "Об утверждении Преодолений к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в формате представления информации"	По мере необходимости
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	Наименование ДЮУ, режим работы	По мере изменения информации
Информационные стенды	Официальные и иные документы о деятельности образовательного учреждения	По мере изменения информации
Надписи, указывающая работа с родителями (законными представителями)	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми актами ДЮУ, оформление личных дел воспитанников	При внесении изменений, поступающих воспитанников в ДЮУ

1. Изучение мультимедийной системы

Реализация общепользовательских программ дошкольного общедетского образования

2. Категория потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество мультимедийной среды:

3.1. Исследование качества визуальной связи

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объём вынужденной занятости

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

4. Информационные правовые акты, устанавливающие размер платы (цен, тариф) иного порядка ее (его) установления				
Вид	Применяемый срок	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление администрации Царевского района		28.12.2024	2187	Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность в Царевском районе, осуществляющих образовательную деятельность

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

ративные правовые акты. Регламентирует порядок оказания муниципальных услуг

Федеральный Закон от №1 31-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федеральный Закон от №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «О внесении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Постановление администрации Первомайского района №(09) от 03.02.2022 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями»,

финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждениям».

5.2. Поведение потенциальных потребителей услуги:

5.2. Портал информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги		
Способ информирования	Состав размещаемой (дополненной) информации	Частота обновления информации
1	2	3
Интернет-ресурсы	Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. № 1493 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"	По мере необходимости
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	Наименование ДООУ, режим работы	По мере изменения информации
Информационные стенды	Официальные и иные документы о деятельности образовательного учреждения	По мере изменения информации
Индивидуальная работа с родителями (законными представителями)	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми актами ДООУ, оформление личных дел воспитанников	При заключении вновь поступающих воспитанников в ДООУ

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

- 3.1. Основания (условия) и порядок для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- декларация уполномоченного (п. 1 ст. 9, п. 10 ст. 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
 - принятие в установленном порядке решения о реорганизации учреждения, в результате которой учреждение прекращает свою деятельность в качестве юридического лица;
 - пересмотр/прекращение полномочий, повлекшее их прекращение из компетенции учреждения по исполнению государственных работ, включенных в ведомственный перечень государственных работ (п. 1 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
 - изъятие/аннулирование нормативных правовых актов, в результате которых дальнейшее исполнение государственного задания будет противоречить указанным актам;
 - неисполнение (выполнение) в ходе выполнения государственного задания обстоятельств, не позволяющих его выполнить по не зависящим от субъектного департамента и учреждения причинам;
 - иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

- 3.2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
- НЕТ

3.3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания					
форма контроля	1	Периодичность	2	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за	3
Плановая проверка (выездная или документарная)		Один раз в три года		Комитет администрации Первомайского района по образованию	
Внеплановая проверка		В случае обращения граждан по вопросу качества оказываемой муниципальной услуги		Комитет администрации Первомайского района по образованию	

Часть 4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания
- ЕЖЕКВАРТАЛЬНО - нарастающим итогом с начала года (по мере необходимости)
- 4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания
- ЕЖЕКВАРТАЛЬНО - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по мере необходимости);
- ЕЖЕГОДНО - до 20 декабря отчетного года
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- Корректировка данных о численности обучающихся/воспитанников в муниципальном задании с показателями для расчета сбалансированности и отчета ОО-1
- Вместе с отчетом о выполнении муниципального задания предоставляется информация о предписаниях (замечаниях) контролирующих органов
- 4.4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания
- НЕТ